

????????? ?????????? ????

Ссылка на скачивание: [Трудовой договор КЛО.docx](#)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № [_____]

г. _____ «__» _____ 202 г.

ООО "Планета Сервис", именуемое далее «Работодатель», в лице генерального директора Низамутдинова Марата Надировича, действующего(ей) на основании устава с одной стороны и [_____], именуемый(-ая) далее «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности менеджера клиентского отдела.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы.

1.3. Работник обязан приступить к работе с _____.

1.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и заключается на неопределенный срок.

1.5. Местом работы Работника является «ПВЗ _____», расположенное в г. _____.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок в два месяца.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

2.1. Размер должностного оклада (тарифной ставки) Работника составляет 25000 рублей в месяц.

2.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Общества, либо путем безналичного перечисления на счет Работника в банке каждые полмесяца: 20 числа заработная плата за первую часть отработанного месяца и 5 числа за вторую часть отработанного месяца.

2.3. Работник имеет право на получение премий по результатам своей работы в случаях, размере и порядке, установленных локальными актами Работодателя.

2.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором, должностной инструкцией и локальными актами.

3.1.2. Своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя.

3.1.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, использовать все рабочее время для производительного труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.1.5. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя).

3.1.6. Сохранять и не разглашать информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну Работодателя, в соответствии с локальными актами работодателя, а также конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

3.1.7. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки и надлежащим образом исполнять задания Работодателя.

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. Предоставление работы, обусловленной настоящим договором.

3.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в размере, предусмотренном настоящим договором.

3.2.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.2.4. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

3.2.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.2.6. Иные права, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия договора.

4.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором.

4.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату.

4.1.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.6. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

4.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. Требовать от Работника исполнения своих трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.2.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

4.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

4.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

5. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается 12 часовой режим работы со сменным графиком: 2 дня рабочих/2 дня выходных.

Время начала рабочего дня: _____ часов 00 минут.

Время окончания рабочего дня: _____ часов 00 минут.

Время перерыва на обед: с 14 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

5.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна часть этого отпуска должна продолжаться не менее четырнадцати календарных дней.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

6.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, полную материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАБОТОДАТЕЛЯ

8.1. Работодатель вправе организовать обучение Работника в целях улучшения профессиональных навыков, изучения Работником передового опыта, а также закрепления теоретических и практических знаний, полученных при освоении должностных обязанностей; приобретения практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении Работником своих должностных обязанностей. Тема, сроки и место обучения определяется Работодателем самостоятельно. Тема обучения должна соответствовать квалификации Работника и быть направлена на развитие управленческих и иных навыков, применение которых обусловлено должностью обучаемого.

8.2. В рамках настоящего договора Работодатель гарантирует организовать процесс обучения Работника, включая оформление командировочных документов; бронирование места проживания Работника на время проведения обучения; приобретения транспортных билетов до места проведения обучения.

8.3. В рамках настоящего договора Работник гарантирует принять участие в обучении. Расходы на проведение обучения (стоимость обучения, командировочные расходы, стоимость проезда Работника до места проведения обучения, стоимость проживания в месте проведения обучения, питание) осуществляются за счет Работодателя.

8.4. В случае увольнения Работника по его инициативе в течение одного календарного года с даты окончания проведения обучения, либо увольнения Работника по ст. 81 Трудового кодекса РФ независимо от срока окончания проведения обучения, Работник обязан в полном объеме возместить расходы, понесенные Работодателем на проведение обучения. Работодатель вправе провести удержание указанных расходов из заработной платы Работника. Срок для расчета суммы удержания определяется с даты окончания последнего обучения согласно акта оказанных услуг от тренера - сторонней организации / физического лица.

Расчет суммы удержания расходов производится согласно справки расчетов, которая составляется сотрудником бухгалтерии в произвольной форме.

При расчете в состав расходов включаются следующие документально подтвержденные суммы: а) стоимость услуг тренера - сторонней организации / индивидуального предпринимателя / физического лица; б) стоимость аренды места проведения обучения; в) стоимость аренды жилья; г) стоимость проезда до места обучения и обратно; д) суточные за период обучения.

Суммы, указанные в п. а) и п.б), определяется пропорционально количества участников обучения.

Суммы, указанные в п.в), п. г) и п. д) определяются индивидуально.

8.5. Подписывая настоящий договор стороны принимают во внимание, что условия настоящего раздела соответствует положениям ст. 249 Трудового кодекса РФ, и его условия не ущемляют права ни Работодателя, ни Работника.

8.6. Работодатель вправе компенсировать расходы на проведение обучения (командировочные расходы, стоимость проезда Работника до места проведения обучения, стоимость проживания в месте проведения обучения, питание), инициированного Работником, в порядке и размере, самостоятельно определенном Работодателем.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае, если Работник не приступит к работе в установленный п.1.3 срок, Работодатель вправе аннулировать настоящий трудовой договор, т.е. признать его незаключенным.

9.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен в любое время по взаимному соглашению Сторон, оформленному в письменной форме.

9.3. Договор может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

ООО «Планета Сервис»

Адрес юридический: 192012, г.Санкт-Петербург, ул.Ново-Александровская, д. 14 литер А, помещение 71-Н

ИНН 5012078628

КПП 781101001

Р/С 40702810601300017401, Банк АО «АЛЬФА-БАНК» МОСКВА, БИК 044525593

К/С 30101810200000000593

Работник:

Ф.И.О.: _____

Документ удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия: _____, № _____, выдан: _____, код подр. _____

Работодатель: _____ / _____ /

Работник: _____ / _____ /

Подписывая настоящий договор, Работник подтверждает, что ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, положением о защите персональных данных, положением о служебных командировках, положением о системе видеонаблюдения и один экземпляр настоящего трудового договора на руки получил.

Revision #5

Created 2026-04-10 09:34:23 UTC by Admin

Updated 2026-04-22 08:16:48 UTC by Admin